

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ООО МКК «Союз
микрофинансирования В»
№ 23 от «07» июня 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
Общества с ограниченной ответственностью микрокредитной компании
«Союз микрофинансирования В»**

Северодвинск
2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия	3
3. Правовые основания обработки персональных данных	4
4. Цели и задачи обработки персональных данных.....	5
5. Субъекты и состав персональных данных	5
6. Порядок сбора, хранения и использования персональных данных	6
7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	9
8. Особенности предоставления доступа к персональным данным.....	10
9. Порядок передачи информации, содержащей персональные данные.....	10
10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по обработке и защите персональных данных (далее - Положение) разработано ООО МКК «Союз микрофинансирования В» (далее по тексту – Общество) в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года (далее - ФЗ «О персональных данных»), действует в отношении всех персональных данных, которые Общество может получить от субъектов персональных данных: работников Общества в связи с реализацией трудовых отношений, клиентов и контрагентов Общества в связи с осуществлением Обществом уставной деятельности.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных в Обществе, обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Все работники Общества должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных в отношении персональных данных работников организации снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Общества, если иное не определено законом.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет лицо, назначенное выпущенным в соответствии с настоящим Положением приказом.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

➤ **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе информация о Клиенте, необходимая Обществу для заключения договора и выполнения своих обязательств по такому договору, защиты прав и законных интересов Общества (минимизация рисков Общества, связанных с нарушением обязательств по договору займа), осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Общество функций и обязанностей (реализация мер по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и др.);

➤ **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения Оператором признается Общество.;

➤ **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

➤ **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

➤ **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

➤ **Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо

иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **Доступ к информации** - возможность получения информации и ее использования;
- **Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;
- **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- **Клиент (субъект персональных данных)** - физическое лицо, потребитель услуг Общества.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- 3.1. совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
 - 3.1.1. Конституция Российской Федерации;
 - 3.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - 3.1.3. Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - 3.1.4. Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - 3.1.5. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - 3.1.6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - 3.1.7. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
 - 3.1.8. Федеральный закон от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
 - 3.1.9. Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»;
 - 3.1.10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
 - 3.1.11. Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях»;
 - 3.1.12. иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с

деятельностью Общества;

3.2. Уставные документы Общества;

3.3. Договоры, заключаемые между Обществом и субъектами персональных данных;

3.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общество осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

4.1. осуществления трудовой деятельности, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, в том числе исполнения требований законодательства в связи исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, ведения кадрового делопроизводства в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами;

4.2. осуществления финансовых операций и иной деятельности, предусмотренной Уставом Общества, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с контрагентами;

4.4. оформления заявлений на предоставление займов, продление срока их возврата и реструктуризацию задолженности, а также рассмотрение соответствующих заявлений Обществом, сопровождаемое оценкой потенциальной платежеспособности Клиента;

4.5. заключения и последующего исполнения договоров займов, заключенных между Клиентом и Обществом;

4.6. заключения, исполнения и прекращения договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Общества;

4.7. принудительного взыскания задолженности по заключенным договорам займа, в том числе Обществом с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности или привлечения их Обществом как агентов для оказания содействия во взыскании такой задолженности;

4.8. предоставления Клиенту информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых Обществом и его партнерами, а также принятия Обществом или его партнерами решения о возможности применения к Клиенту программ скидок и иных льготных условий и информирования Клиента о принятии таких решений;

4.9. представления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа в предоставлении займа, об условиях заключенного с Клиентом договора займа, а также об исполнении Клиентом его обязанностей по соответствующему договору и иной информации, предусмотренной Федеральным законом «О кредитных историях»;

4.10. получения кредитных отчетов в бюро кредитных историй;

4.11. предоставления информации об источниках получения финансовой помощи, в том числе реструктуризации задолженности, предоставляемой Обществом или ее партнерами;

4.12. предоставление доступа к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте <https://www.smfv.ru>;

4.13. сбор информации о действиях пользователя сайта <https://www.smfv.ru>, улучшение качества сайта и его содержания.

4.14. иные цели, для достижения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество вправе обрабатывать персональные данные Клиента.

5. СУБЪЕКТЫ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. К субъектам персональных данных относятся следующие категории физических лиц:

- работники Общества (в том числе уволенные сотрудники);
- кандидаты для приема на работу;

- контрагенты;
- учредители (участники) Общества;
- лица, подающие заявление на получение займа;
- клиенты микрофинансовой организации (заемщики);
- пользователи интернет-сайта <https://www.smfv.ru/>

5.2. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта (фамилия, имя отчество, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и иные данные);
- сведения о месте жительства субъекта;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке работника, карточке Т-2, личном листке по учёту кадров, документах, содержащих сведения о заработной плате, доплатах и надбавках, приказах о приеме лица на работу, об увольнении, а также о переводе лица на другую должность;
- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни работника, позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- служебные сведения, а также иные сведения, связанные с профессиональной деятельностью работника, в том числе сведения о поощрениях и о дисциплинарных взысканиях;
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальной подготовки;
- сведения об имущественном положении субъекта;
- название организации работодателя, адрес места работы, рабочий телефон;
- должность;
- стаж работы;
- номера контактных телефонов;
- сведения о месячном доходе и расходах клиента;
- сведения об отсутствии судимости (у физических лиц, оказывающих существенное влияние на решения, принимаемые органами управления Компании);
- стандартные данные, автоматически получаемые <https>-сервером при доступе к сайту и последующих действиях пользователей (IP-адрес хоста, вид операционной системы пользователя, страницы сайта, посещаемые пользователем).

6. ПОРЯДОК СБОРА, ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Все персональные данные субъекта персональных данных оператору следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

6.2. Общество должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

6.3. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

6.4. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении

своих персональных данных и дает согласие на их обработку.

Обработка персональных данных допускается Обществом только с согласия субъекта персональных данных, либо без его согласия в следующих случаях:

- 1) обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- 2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- 4) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- 5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- 6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 7) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

6.5. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6.6. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменном виде. Письменное согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

6.7. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные

субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора.

6.8. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные следует получать от его законных представителей.

6.9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по письменному запросу на имя директора Общества.

6.10. Субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.11. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.12. Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.13. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Письменный запрос должен быть адресован на имя руководителя организации или уполномоченного руководителем лицо.

6.14. Субъект персональных данных имеет право обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

6.15. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6.16. Ввод персональных данных в автоматизированную систему Общества осуществляется работником, имеющим доступ к работе с персональными данными, и в соответствии с его должностными обязанностями.

6.17. Сотрудники, осуществляющие ввод и обработку данных с использованием информационной системы, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

6.18. При работе с программными средствами информационной системы Общества, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующих должностных обязанностей.

6.19. Хранение персональных данных в информационной системе Общества осуществляется на серверах Общества с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям безопасности.

6.20. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по истечению установленных сроков хранения информации, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.21. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

6.22. Хранение резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на серверах организации и сменных носителях, доступ к которым ограничен.

6.23. Вынос резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, из организации запрещен. Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допустима только для прямого использования с целью технологической поддержки автоматизированной информационной системы.

6.24. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя или уполномоченного им лица.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных, его представителя, по запросу субъекта или по требованию Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, его представителем либо Роскомнадзором, или на основании иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных, его представителя либо Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемые персональные данные, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

7.4. Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. Доступ сотрудников к персональным данным, содержащимся как в автоматизированной информационной системе организации, так и на бумажных носителях осуществляется с письменного согласия руководителя организации или уполномоченного им лица (допуск).

8.2. Сотрудник, получивший допуск к персональным данным, должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

8.3. При получении доступа к персональным данным сотрудники подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

8.4. Доступ к автоматизированной информационной системе Организации разграничен политикой безопасности системы, реализуемой с использованием технических и организационных мероприятий.

8.5. Каждый пользователь имеет индивидуальную учетную запись, которая определяет его права и полномочия в автоматизированной информационной системе. Информация об учетной записи не может быть передана другим лицам. Пользователь несет персональную ответственность за конфиденциальность сведений собственной учетной записи.

Запрещается использование для доступа к автоматизированной информационной системе Организации учетных записей других пользователей.

8.6. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных в части их касающейся имеют:

- директор Общества;
- сотрудники бухгалтерии;
- кадровые специалисты;
- специалисты по выдаче займов;
- управляющие обособленными подразделениями;
- юристы, руководители юридического отдела.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

9.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

9.2. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы, в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми

актами, обязательными для исполнения.

9.3. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» Общество вправе передавать персональные данные Клиентов в любое бюро кредитных историй.

9.4. Запрещается сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

9.5. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном субъекта персональных данных.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Нарушение требований настоящего Положения может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение. За нарушение режима обработки персональных данных несет лицо, назначенное в соответствии с Законом «О персональных данных», ответственным за организацию обработки персональных данных.

